

Psyykkisen hyvinvoinnin keskus Komppi Oy:n potilasrekisterin tietosuojaseloste

päivitetty 8.11.2020

1 Rekisterinpitäjä	<p>Komppi Holding Oy Vuorikatu 6 B 23 00100 Helsinki</p> <p>Puh. 09 23121 888 komppi@komppi.net Y-tunnus: 2867606-1</p> <p>Kompin tuottamat terveystalvet, joissa Komppi Holding Oy tai sen tytäryhtiö toimii rekisterinpitäjänä.</p> <p>Terveystalvet, joita tuottaa Kompissa toimiva itsenäinen ammatinharjoittaja (tai yhtiö, jonka lukuun ammatinharjoittaja toimii). Rekisterinpitäjä on kyseinen potilasta hoitava ammatinharjoittaja (tai yhtiö, jonka lukuun ammatinharjoittaja toimii). Ammatinharjoittaja on luovuttanut rekisterin teknisen ylläpidon Kompille.</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Mark Roth, toimitusjohtaja Vuorikatu 6 B 23 00100 Helsinki mark.roth@komppi.net</p>
3 Potilasrekisterin käyttötarkoitus ja potilastietojen käsittelyn peruste	<p>Potilastietojen käsittely perustuu lakiin tai asiakkaan suostumukseen.</p> <p>Potilasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään potilaan hoidossa sekä muihin lain ja suostumusten mukaisiin käyttötarkoituksiin. Potilasasiakirjojen tehtävänä on palvella potilaan hoidon suunnittelua ja toteutusta sekä taata hoidon jatkuvuus.</p>
4 Potilasrekisterin tietosisältö	<p>Potilaan nimi, asiakasnumero, henkilötunnus, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti, kotiosoite), laskutustiedot.</p> <p>Tarvittaessa potilaan nimeämä lähiomainen. Täysi-ikäiselle potilaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot. Alaikäisen potilaan huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot.</p> <p>Potilaan hoidon järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot, kuten tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät terveystiedot sekä tarpeelliset esitiedot. Potilaan hoidon kannalta tarpeellisia tietoja ovat käynnin aika ja paikka, peruutukset, hoitavan terveydenhuollon ammattilaisen nimi, potilastiedot, hoitosuunnitelma, käyntikirjaukset, mahdolliset lausunnot ja hoitoon liittyvät viranomaispäätökset tai maksusitoumuksen tiedot, mahdolliset vakuutuksiin liittyvät tiedot, muut hoidon kannalta tarpeelliset tiedot. Mahdolliset tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet.</p>
4 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Säännönmukaisia tietolähteitä ovat potilaan tapaamisista kertyvä materiaali, eli rekisterinpitäjän omasta toiminnasta saadut tiedot. Potilas voi myös itse luovuttaa omia tietojaan. Lisäksi tietolähteet ovat potilaan huoltaja, potilaan laillinen edustaja, lähiomainen, hoitohenkilökunta ja terveydenhuollon ammattihenkilöt.</p> <p>Tietoja voidaan saada asiakkaan suostumuksella muilta rekisterin pitäjiltä, kuten muilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä esimerkiksi kansallisen terveystalvarkiston (KANTA) kautta, lähetteen, viranomaispäätöksen tai vakuutuksen tietojen kautta.</p>
5 Säilytysaika	<p>Potilasrekisteriin tallennettujen henkilötietojen säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa sääntelyä potilastietojen säilytysajoista.</p>
6 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja saavat käsitellä vain hoidon ja palvelun toteutukseen tai asian käsittelyyn osallistuvat henkilöt. Potilastietoja käsittelevillä on vaitiolovelvollisuus</p> <p>Potilaan suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa potilaan yksilöimälle taholle, kuten terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle, Kansalliseen Potilastiedon arkistoon (Kanta) tai Kelan Reseptikeskukseen.</p>

	<p>Tietoja voidaan luovuttaa myös voimassa olevan lainsäädännön nojalla terveydenhuollon viranomaisille, joilla on lakiin perustuva oikeus saada terveystietoja viranomaistehtävän suorittamiseksi. Tällaisia viranomaisia ovat esimerkiksi Terveyden ja Hyvinvoinnin laitos THL, lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea sekä Kansaneläkelaitos Kela. Potilaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäädännön perusteella voidaan luovuttaa tietoja vakuutusyhtiölle.</p> <p>Potilaan suullisella tai kirjallisella suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.</p> <p>Potilaan huoltaja, muu laillinen edustaja sekä potilaan lähiomainen, jos potilas on antanut tähän suostumuksensa. Jos alaikäinen potilas ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on kuitenkin oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen.</p>
<p>7 Potilastietojen sijainti ja siirrot</p>	<p>Potilasrekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Rekisteri ja rekisterinpitäjän järjestelmä sijaitsevat EU:n alueella ja kaikkia potilas ja muita henkilötietoja käsitellään Euroopan talousalueen sisällä. Tietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tilanteissa, joissa potilaan elintärkeä hoito välttämättä niin edellyttää.</p> <p>Käytämme toiminnassamme yhteistyökumppaneita alihankkijoinamme (esimerkiksi potilastietojärjestelmän toimittaja), joille siirrämme tarvittavia tietoja. Tällaiset yhteistyökumppanit käsittelevät henkilötietoja henkilötietojen käsittelijöinä Kompin lukuun, Kompin antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Pyrimme käyttämään ensisijaisesti EU/ETA-alueen sisällä toimivia yhteistyökumppaneita.</p>
<p>8 Potilastietojen käyttö ja potilasrekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilasta hoitavat tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Rekisterinpitäjän ylin johto antaa käyttöoikeudet työntekijöille potilasrekisteritietoihin siinä laajuudessa, kuin työtehtävien hoito niin edellyttää.</p> <p>Manuaalinen aineisto pidetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Sähköisesti käsiteltäviin tietoihin on pääsy vain siihen oikeutetuilla henkilöillä. Sähköiset tietokannat ovat palomurein ja salasanoin suojattuja. Potilastietoja ei talleteta työasemille. Potilastietojen käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla.</p> <p>Yleisen tietosuojasetuksen mukaista automaattista päätöksentekoa, mukaan lukien profilointi, ei tehdä.</p>
<p>11 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot. Tiedot antaa terveydenhuollon ammattihenkilö, joka tekee merkinnän tarkastusoikeuden käyttämisestä potilasrekisteriin. Tiedot luovutetaan potilaalle kirjallisena. Tarkastusoikeus voidaan evätä vain, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan siitä todistus, jossa kuvataan miten päätöksestä voi valittaa. Rekisteröidyllä on oikeus käyttää tietojen tarkastusoikeutta maksutta kerran vuodessa. Useammin käytetystä tarkastusoikeudesta laskutetaan sen aiheuttamat kohtuulliset kustannukset.</p>
<p>12 Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamisesta tai käsittelyn rajoittamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän velvollisuus on korjata henkilörekisteriin sisältyvät virheelliset tiedot sekä oma-aloitteisesti että rekisteröidyn pyynnöstä.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Kompin vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.</p> <p>Korjauspyyntö ja käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö tehdään kirjallisesti. Potilaan henkilöllisyys varmennetaan luotettavalla tavalla. Korjauksen ja mahdolliset toimenpiteet</p>

	<p>käsittelyn rajoittamiseksi tekee henkilö, jolla on potilasrekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.</p> <p>Yleisen tietosuojasetuksen 17 artiklassa täsmennettyä oikeutta pyytää henkilötietoja poistettavaksi ei potilastietojen kohdalla ole mahdollista hyväksyä, sillä terveydenhuollon ammattihenkilöillä on velvollisuus laatia potilasasiakirjat ja niitä on lain mukaan säilytettävä 12 vuotta henkilön kuoleman jälkeen tai 120 vuotta hänen syntymästään laskien, jos kuolinvuosi ei ole tiedossa.</p>
<p>13 Muut oikeudet ja yhteydenotot</p>	<p>Potilasasiamiehenä toimii Arto Pylväs (sähköposti: potilasasiamies@komppi.net) Potilasasiamiehen tehtävänä on neuvoa potilaita potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa, avustaa potilasta muistutusten ja potilasvahinkoilmoitusten tekemisessä, sekä toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p> <p>Tietosuojavastaavana toimii Mark Roth (sähköposti: mark.roth@komppi.net).</p>